

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора ГУТО «Кимовский
психоневрологический интернат»

Э.Е.Воробьев.

«13» декабря 2017 год

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества работы государственного учреждения Тульской области
«Кимовский психоневрологический интернат»
по результатам проведения независимой оценки в 2017г.

№	Рекомендации по повышению качества работы	Значение		Мероприятия, направленные на повышение качества работы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Ответственный исполнитель (Ф.И.О, должность)
		Фактическое	Максимально возможное				
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания.							
1.	На официальном сайте учреждения необходимо актуализировать информацию (раздел «Документы»)			Своевременное обновление информации раздела «Документы» на официальном сайте учреждения.	В течение 2017г.		Гл. спец. Карпушкина Т.П.

2.	Целесообразно оформить буклет учреждения и папку работы со СМИ в соответствии с рекомендациями.			Работа со СМИ.	Регулярно 1раз в квартал.		Гл. спец. Карпушкина Т.П.
3.	Целесообразно проводить разъяснительную работу с получателями услуг о порядке и условиях получения социальных услуг.			Проводить разъяснительную работу с получателями услуг о порядке и условиях получения социальных услуг.	По мере необходимости.		Гл. спец. Коваленко М.А., гл. спец. Моторина В.А.
II. Комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения услуг.							
4.	Продолжить работу по созданию доступной среды для различных категорий маломобильных получателей социальных услуг, в том числе для лиц, с нарушениями слуха и зрения.			Разработка мероприятий по созданию условий доступной среды для маломобильных групп населения (составление сметы на 1 корпус)	Постоянно		И. о. директора Воробьев Э.Е., зам. директора Коваленко А.В., зам. директора Миронов В.В.
III. Время ожидания предоставления социальной услуги.							
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания.							
5.	Целесообразно анализировать выполнение Кодекса этики работниками учреждения			При приёме на работу кандидаты знакомятся с кодексом этики служебного поведения под подпись. Нормы кодекса учитываются, при установлении стимулирующих выплат.	Регулярно		Руководители, том числе руководители структурных подразделений.
6.	Продолжить повышения квалификации работников учреждения			Направить на курсы повышения квалификации	В течение года.		Специалист по кадрам Ладыгина Е.Ф.

				сотрудников согласно плану учреждения.			
V. Удовлетворенность качеством оказания услуг.							
7.	Целесообразно проводить детальный анализ итогов мониторингов.			Анализ внутреннего контроля и мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг.	Ежеквартально		Зам. директора Коваленко А.В., зам. директора Миронов В.В.

Исполнитель: гл. спец. Карпушкина Т.П. тел: 8-(487-35)-3-71-99