

П Р И К А З

28.09.2017 года

№ 80 -осн.

п. Новольвовск

**О расходовании денежных средств
совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными,
находящихся в ГУТО "Кимовский психоневрологический интернат"**

В соответствии со статьями 31, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 21.09.2017 года №440-осн. " О расходовании денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по расходованию денежных средств для обеспечения текущих нужд и потребностей совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в ГУТО "Кимовский психоневрологический интернат" (далее - Положение) (Приложение).

2. Расходование денежных средств недееспособных граждан для обеспечения их текущих нужд осуществлять в соответствии с Положением.

3. Приказ ГУТО "Кимовский психоневрологический интернат" от 25 июля 2017 года № 67-осн «О расходовании денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в ГУТО "Кимовский психоневрологический интернат" признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Миронова В.В.

И.о. директора

Коваленко А.В.

С приказом ознакомлен: Миронов В.В



**Положение
по расходованию денежных средств
для обеспечения текущих нужд и потребностей
совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными,
находящихся в ГУТО "Кимовский психоневрологический интернат"**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с :

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
Федеральным законом от 28.12.2013 № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах по осуществлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18.09.1997 № 45 «Об утверждении разъяснения «О перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрических учреждениях»;
Законом Тульской области от 18.12.2008 № 1185-ЗТО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Тульской области»;
постановлением правительства Тульской области от 29.06.2012 № 318 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством, разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных»;
постановлением правительства Тульской области от 31.10.2014 №545 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Тульской области»;
приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 21 сентября 2017 года №440-осн.

2. Порядок снятия и расходования личных денежных средств со счетов совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в ГУТО "Кимовский психоневрологический интернат"

1. ГУТО "Кимовский психоневрологический интернат" осуществляет расходование денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в Учреждении (далее - недееспособные граждане), на их нужды в пределах средств, поступающих на открытый в кредитных организациях специальный номинальный счет.

1.1. Денежные средства недееспособных граждан, зачисленные на специальный номинальный счет, открываемый в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, расходуются Учреждением без предварительного разрешения территориального отдела министерства труда и социальной защиты Тульской области, уполномоченного в сфере опеки и попечительства (далее - орган опеки).

1.2. Расходование Учреждением указанных денежных средств должно осуществляться исключительно в интересах недееспособного гражданина.

Имущество, приобретенное в интересах и за счет личных денежных средств недееспособного гражданина, должно быть закреплено за ним и подлежать учету.

2. В Учреждении в установленном порядке создается Попечительский совет.

Попечительский совет рассматривает вопросы, затрагивающие имущественные и личные (неимущественные) права недееспособных граждан, в том числе: предложения социальных, медицинских и иных работников Учреждения (в компетенцию которых входит оказание социальных услуг) о существующей потребности недееспособного гражданина, о снятии и расходовании личных денежных средств недееспособного гражданина на конкретные цели в его интересах; внесение предложений об управлении имуществом недееспособных граждан; внесение предложений в администрацию Учреждения о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов недееспособных граждан; осуществление общественного контроля за расходованием личных денежных средств недееспособных граждан посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе.

Решение Попечительского совета оформляется протоколом. В состав Попечительского Совета не могут входить представители органа опеки.

3. В учреждении создается Комиссия по расходованию средств на текущие нужды и потребности недееспособных граждан (далее - Комиссия), которая определяет финансовую возможность приобретения товаров (оказания услуг) и организует закупку и выдачу товаров (оплату услуг), списание личного имущества.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом

руководителя Учреждения. Комиссия создается из представителей администрации Учреждения, работников бухгалтерской, юридической и других служб Учреждения в количестве не менее пяти человек. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения. С лицами, ответственными за приобретение и выдачу товаров, заключается договор о полной материальной ответственности, вносятся соответствующие дополнения в должностные обязанности сотрудника.

4. Комиссия на основании протокола заседания Попечительского совета Учреждения ежемесячно (или при возникновении потребности) составляет перечень товаров и услуг на текущие нужды конкретных недееспособных граждан и определяет должностных лиц, ответственных за их приобретение, выдачу и предоставление. Решение Комиссии оформляется протоколом. Учет протоколов ведется в книге учета решений Комиссии, зарегистрированной в делопроизводстве Учреждения. Страницы данной книги должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью председателя Комиссии (руководителя Учреждения) и скреплены печатью Учреждения.

5. На основании решения Комиссии работник бухгалтерской службы Учреждения осуществляет получение средств с указанного счета и их выдачу должностному лицу, ответственному за приобретение и выдачу товаров, предоставление услуг (далее - ответственный сотрудник), либо осуществляет перечисление необходимой суммы в безналичном порядке.

6. Ответственный сотрудник производит закупку товаров, представляет отчет с приложением первичных документов, подтверждающих расходование денежных средств (товарный и кассовый чеки, накладные, билеты, договоры об оказании услуг, иное). Указанные документы являются отчетными по израсходованным денежным средствам недееспособного гражданина, хранятся у ответственного сотрудника до подготовки ежегодного отчета опекуна.

7. Неиспользованные денежные средства ответственным сотрудником сдаются в кассу Учреждения. Работник бухгалтерской службы осуществляет возврат неиспользованных денежных средств на счета недееспособных граждан.

8. Выдача приобретенных товаров недееспособному гражданину производится ответственным лицом в присутствии дежурного медицинского работника и, при выдаче одежды, обуви и иных предметов длительного пользования, сестры-хозяйки. Акт выдачи товара (оказания услуги) подписывается ответственным сотрудником и дежурным медицинским работником, утверждается председателем Комиссии.

9. Приобретенные предметы длительного пользования маркируются ответственным сотрудником или сестрой-хозяйкой Учреждения (ФИО недееспособного гражданина), учитываются в карточке личного имущества выданных в эксплуатацию вещей, хранятся и используются в установленном порядке. В случае если личное имущество пришло в негодность в связи с истекшим сроком эксплуатации или порчи, при невозможности его ремонта, списание личного имущества производится на основании акта (Приложение № 1).

10. Контроль за расходованием денежных средств недееспособных граждан осуществляет администрация Учреждения в ходе проверки учетных и отчетных документов, утверждающих правильность расходования личных средств недееспособных граждан, а также наличия приобретенных товаров у недееспособных граждан.

11. Копии решений Комиссии и копии актов выдачи товаров (оказания услуги) прилагаются к ежегодному отчету Учреждения, который направляется в орган опеки ежегодно до 1 февраля, последующего за отчетным годом.

12. Ежегодно до 1 февраля, последующего за отчетным годом, Учреждение предоставляет в орган опеки также отчет об управлении имуществом недееспособных граждан с оригиналами платежных документов. Отчет опекуна хранится в личном деле недееспособного гражданина.

13. При утверждении отчета опекуна орган опеки исключает из описи имущества недееспособного гражданина пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись его имущества на основании акта о списании личных вещей недееспособного гражданина.

14. При выявлении фактов ненадлежащего исполнения опекуном обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) орган опеки обязан составить об этом акт и предъявить требование к опекуну о возмещении убытков, причиненных недееспособному подопечному.

3. Перечень возможных расходов для обеспечения текущих нужд и потребностей совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля

1. Приобретение текстильных изделий сверх утвержденных нормативов.

2. Приобретение мебели и предметов интерьера для индивидуального пользования.

3. Приобретение продуктов питания сверх утвержденных нормативов, бутилированной питьевой воды.

4. Приобретение табачных изделий.
5. Приобретение средств личной гигиены и ухода, косметической и парфюмерной продукции.
6. Приобретение одежды, головных уборов и обуви сверх утвержденных нормативов.
7. Приобретение личной посуды.
8. Приобретение аудио, видеотехники (телевизоры, магнитофоны, радиоприемники, мобильные телефоны, переносные модули памяти, фотоаппараты, компьютеры и ноутбуки, расходные материалы и т.п.) при наличии условий хранения и использования с соблюдением требований пожарной безопасности.
9. Приобретение предметов социокультурной и спортивной реабилитации:
 - а) велосипеды, лыжи, теннисные ракетки, мячи, волейбольные сетки, шашки, шахматы, т.п.;
 - б) комнатные цветы, семена, рассада, подкормки, т.п.;
 - в) краски, альбомы, фломастеры, пластилин, нитки для вышивания, т.п.;
 - г) подарки для товарищей, украшения, т.п.
10. Оплата организации и проведения досуговых (спортивно - оздоровительных и социокультурных) мероприятий.
11. Оплата услуг компаний, предоставляющих услуги телефонной сотовой связи.
12. Оплата жилищно-коммунальных расходов находящегося в собственности недееспособного гражданина жилья.
13. Оплата расходов при оформлении паспорта.
14. Оплата расходов при вступлении в право наследования.
15. Погашение штрафов, оплата налогов на имущество, судебных издержек.
16. Приобретение книжной продукции, периодических изданий, т.п.
17. Приобретение предметов религиозно-культурного назначения (иконы, крестики и др.).
18. Оплата юридических услуг.
19. Оплата медицинских услуг, в том числе:
 - оплата медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования, не предусмотренных Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
 - оплата анализов для посещения бассейна;
 - оплата лабораторных исследований при переводе недееспособного гражданина в другое аналогичное учреждение по его просьбе;
 - оказание стоматологической помощи, зубопротезирование;
 - обследование зрения, приобретение очков, проведение хирургических операций на глазах;
 - приобретение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и

средств по уходу, не предусмотренных ст.6.1. и 6.2. Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» по обеспечению в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам; приобретение медицинского оборудования и аппаратуры индивидуального пользования (глюкометр, аппарат для измерения артериального давления).

Утверждаю (должность и подпись руководителя организации)

«___» _____ 20___

Акт о списании личного имущества

«_» _____ 20__ г.

Комиссия по расходованию средств на текущие нужды и потребности:

в присутствии получателя социальных услуг, ответственного работника

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрели документы, произвели опрос получателя социальных услуг, осмотр личного имущества, находящего в эксплуатации, и принадлежащего получателю социальных услуг _____

В результате рассмотрения документов, осмотра, опроса и выяснения обстоятельств установлено:

№ п/п	наименование личных вещей, находящихся в эксплуатации	количество	причины списания*
	Итого		

*с приложением документов, подтверждающих невозможность дальнейшей эксплуатации

По результатам подлежит списанию всего количества предметов (наименование вещей) _____

(количество прописью)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи, должность)