

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУТО «Кимовский  
психоневрологический интернат»

  
В. В. Миронов  
«27» Февраля 2019 года



### ПЛАН

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг государственным учреждением Тульской области «Кимовский психоневрологический интернат», проведённой в 2018 году, на 2019 год.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
---	---	--------------------------------------	--

#### *I. Открытость и доступность информации об организации.*

1.1. Не в полном объёме размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в помещениях организации информация, установленная нормативными правовыми актами.	Размещение соответствующей информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных стендах в помещениях организации в соответствии со ст. 13 ФЗ от 28.12.2013 года №442-ФЗ приказом Минтруда России от 17.11.2014 года №886-н.	I- квартал 2019 года	Карпушкина Т. П. - главный специалист Мирчев Д. В. - главный специалист
1.2. Наличие неактуального состояния отдельных дистанционных способов обратной связи с получателями социальных услуг.	Вынести информацию «Вопрос-ответ» в специальный раздел «Часто задаваемые вопросы». Проводить разъяснительную работу среди	I- II - квартал 2019 года Ежеквартально.	Карпушкина Т. П. - главный специалист Мирчев Д. В. - главный специалист



	получателей социальных услуг о выражении мнения о качестве условий оказания услуг в организации на официальном сайте организации.		
1.3. Не достижение 100% показателя удовлетворённости получателей социальных услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещённой на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации от числа респондентов.	Проведение мониторингов удовлетворённости получателей социальных услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещённой на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации путём анкетирования получателей социальных услуг.	Ежеквартально.	Марёнова М. Ю. - психолог.
	Проведение собраний с получателями социальных услуг по удовлетворённости качеством социальных услуг	Ежеквартально.	Рубченкова О. М. - заместитель директора.

### ***1.1. Комфортность условий предоставления услуг.***

2.1. Недостаточно комфортные условия для получателей социальных услуг в организациях.	Проведение работ по благоустройству прилегающей территории установка забора вокруг интерната.	II - квартал 2019 года	Шибеева И. В. -заведующая хозяйством. Аникин С. Н. -заместитель директора.
2.2. Неудовлетворённость получателей социальных услуг комфортностью условий предоставления услуг от числа респондентов.	Проведение мониторингов удовлетворённости получателей социальных услуг комфортностью условий предоставления услуг с последующим анализом ситуации и решения вопроса. Проводить работу психологу с получателями социальных услуг. Организация выездов с главными специалистами в музеи, цирк, кино, магазины. Проведение ремонта жилых комнат и	Ежеквартально.	Марёнова М. Ю. - психолог.  Коваленко М. А., Моторина В. А., Карпушкина Т. П., Лучкина Д. В., -гл. специалисты.



	коридора 1 корпуса 1-го этажа.	III - квартал 2019 года	Аникин С. Н. - заместитель директора.
--	--------------------------------	----------------------------	--

### **III. Доступность услуг для инвалидов.**

<b>3.1.</b> Не в полном объёме оборудование помещений организаций и прилегающих территорий в части обеспечения доступности для инвалидов.	Проведение работ по выделению стоянки для автотранспортных средств инвалидов. Проведение ремонтных работ по оборудованию для инвалидов санитарно-гигиенических помещений.	III- квартал 2019 года.	Аникин С. Н. - заместитель директора.
<b>3.2.</b> Не в полном объёме обеспечены в организациях условия доступности, позволяющие инвалидам получить услуги наравне с другими получателями услуг.	Обеспечение дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля во всех местах общественного пользования. Проведение мероприятий по инструктированию работников по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	IV- квартал 2019 года.  Ежеквартально.	Аникин С. Н. - заместитель директора.  Рубченкова О. М. - заместитель директора.
<b>3.3.</b> Не достижение 100% показателя доброжелательности, вежливости работников организаций от числа респондентов.	Проведение мониторингов среди получателей социальных услуг на предмет удовлетворённости доступностью услуг для инвалидов с последующим анализом	Постоянно.	Марёнова М. Ю. - психолог.

### **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации.**

<b>4.1.</b> Не достижение 100% показателя доброжелательности, вежливости работников организаций от числа респондентов.	Проведение среди работников организаций семинаров по применению Кодекса этики в части соблюдения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, развитию коммуникативных качеств получателей социальных услуг.	Постоянно.	Рубченкова О. М. - заместитель директора.
--	--	------------	--



