


Утверждаю
 директор ГУТО «Кимовский
 психоневрологический
 интернат»
 В. В. Миронов
 27 февраля 2019 года



План
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
 ГУТО «Кимовский психоневрологический интернат», проведенной в 2018 году,
 на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий*	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Не в полном объеме размещена на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных	Разместить информацию об организации на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах интерната в соответствии	I квартал 2019 года	Карпушкина Т. П.- главный специалист, Мирчев Д. В., главный специалист		

	организации.				
1.3. Недостижение 100% показателя удовлетворенности получателей услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения, размещенной на информационных стендах в помещении учреждения, на официальном сайте учреждения от числа респондентов.	<p>Проводить мониторинги удовлетворенности получателей социальных услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения, размещенной на информационных стендах в помещении учреждения, на официальном сайте учреждения.</p> <p>Развивать коммуникативные качества получателей социальных услуг. Проводить собрания с получателями социальных услуг по вопросу удовлетворённости качеством социальных услуг.</p>	Ежеквартально	Марёнова М. Ю.- психолог		
		Ежеквартально	Рубченкова О. М.- заместитель директора		

2. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Недостаточно комфортные условия для получателей услуг в интернате.	Провести работы по благоустройству прилегающей территории (установка забора вокруг интерната).	II- квартал 2019 года	Шибеева И. В.- заведующий хозяйством, Аникин С. Н.- заместитель директора		
2.2. Неудовлетворенность получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг от числа респондентов.	Проводить мониторинги удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг с последующим анализом ситуации и решением вопроса по повышению комфортности условий предоставления услуг в организации.	Ежеквартально	Марёнова М. Ю. - психолог		
	Организовывать выезды получателей услуг музея,	По плану	главные специалисты:		

	цирк, кино, магазины.		Коваленко М.А., Моторина В. А., Карпушкина Т. П., Лучкина Д. В.		
	Провести работы по ремонту жилых комнат и коридора 1 корпуса 1-го этажа.	III- квартал 2019 года	Аникин С.Н.- заместитель директора,		
3. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Не в полном объёме оборудованы помещения интерната и прилегающие территории в части обеспечения доступности для инвалидов.	Провести работы по выделению стоянки для автотранспортных средств инвалидов. Провести ремонтные работы по оборудованию для инвалидов санитарно- гигиенических помещений.	III- квартал 2019 года	Аникин С. Н., - заместитель директора		
3.2. Не в полном объёме обеспечены, в организациях условия доступности, позволяющие	Обеспечить условия доступности для инвалидов по слуху и зрению (дублирование звуковой и зрительной информации,	IV- квартал 2019 года	Аникин С. Н.- заместитель директора		

инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг.	дублирование шрифтом Брайля).				
	Провести работы по инструктированию работников (обучающие семинары, собрания персонала) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.	В течение года (90% работников от штатной численности)	Рубченкова О. М.- заместитель директора		
3.3. Недостижение 100% показателя удовлетворенности получателей услуг доступностью услуг для инвалидов от числа респондентов.	Проводить мониторинги удовлетворенности получателей услуг доступностью услуг для инвалидов с последующим анализом ситуации для решения вопроса доступности услуг для инвалидов.	Ежеквартально	Марёнова М. Ю.- психолог		

	Проводить разъяснения (собрания, семинары) получателям услуг о порядке и сроках проведения необходимых работ по повышению доступности услуг для инвалидов.	Ежеквартально	Миронов В.В.- директор, Аникин С. Н.- заместитель директора, Рубченкова О. М.- заместитель директора		
4. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1. Недостижение 100% показателя доброжелательности, вежливости работников учреждения от числа респондентов.	Проводить среди работников организаций разъяснения (собрания персонала) по применению Кодекса этики в части соблюдения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения; развитию коммуникативных качеств получателей услуг.	Ежеквартально	Рубченкова О. М.- заместитель директора		
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

[illegible]

учреждении.					
-------------	--	--	--	--	--

* Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполнитель Карпушкина Т.П.- гл. специалист
тел.: 8-(487-35)3-71-99