

Заместитель директора



УТВЕРЖДАЮ

С.Н. Аникин

07 2021

Положение

социально-реабилитационного отделения

ГУ ТО «Кимовский психоневрологический интернат»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1. Положение о социально-реабилитационном отделении ГУТО «Кимовский психоневрологический интернат» является локальным нормативным актом интерната, который определяет порядок создания отделения в структуре интерната, задачи и функции отделения, его права и обязанности и взаимодействия с другими отделениями.
- 1.2. Социально-реабилитационное отделение ГУТО «Кимовский психоневрологический интернат» предназначается для предоставления социально-реабилитационных услуг получателям социальных услуг, с целью компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, средовой деятельности, привитие им социальных навыков, развитие творческих способностей.
- 1.3. Деятельность социально-реабилитационного отделения регламентируется Уставом интерната, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.
- 1.4. Социально-реабилитационное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 24 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и правовыми актами Тульской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами интерната, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями работников, утвержденными директором Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.5. Организация работы персонала в социально-реабилитационном отделении осуществляется на основании утвержденного штатного расписания, трудового

законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, локальных нормативных правовых актов учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 2.1. Предоставление в полном объеме проживающим социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами РФ, законами и нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания населения.
- 2.2. Осуществление мероприятий по социальной реабилитации получателей социальных услуг, с целью компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, средней деятельности, привитие им социальных навыков, развитие творческих способностей.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

В соответствии с возложенными задачами социально-реабилитационное отделение осуществляет следующие функции:

- 3.1. Прививает получателям социальных услуг социально-бытовые, социально-средовые навыки с целью максимальной адаптации в новых условиях и жизни в коллективе.
- 3.2. Организует и проводит кружковую работу для формирования и развития интересов получателей социальных услуг.
- 3.3. Организует досуг, привлекает получателей социальных услуг к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях.
- 3.4. Обучает получателей социальных услуг социально-трудовым навыкам, навыкам самообслуживания, навыкам поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности.
- 3.5. Проводит мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику инновационных методов и форм работы обслуживания получателей социальных услуг.
- 3.6. Финансово-хозяйственная деятельность отделения осуществляется в соответствии с утвержденным планом расходования денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 4.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
- 4.2. Численный состав сотрудников отделения определяется из содержания и объема задач, возлагаемых на отделение, согласно утвержденному штатному расписанию.
- 4.3. Социально-реабилитационное отделение взаимодействует со всеми отделениями учреждения по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и осуществления медицинской деятельности.
- 4.4. Работа отделения осуществляется в соответствии с утвержденным Уставом учреждения, настоящим положением и действующими нормативно правовыми актами в сфере здравоохранения и социального обслуживания населения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

Отделение для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать в структурных отделениях Учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на отделение функциональных задач.
- 5.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию деятельности отделения и Учреждения в целом.
- 5.3. Информировать руководство Учреждения о нарушениях предоставления сотрудниками отделения плановой, статистической, отчетной и учетной документации.
- 5.4. Разрабатывать проекты нормативных актов, устанавливающих требования к процессам или отдельным процедурам.
- 5.5. Инициировать пересмотр объемов и направлений деятельности Отделения, должностных инструкций сотрудников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 6.1. Отделение несет ответственность за выполнение в полной мере возложенных на

него задач и плановых мероприятий. Степень ответственности сотрудников отделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудники отделения несут персональную ответственность:

- за несоблюдение Устава Учреждения, Кодекса этики, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и должностных инструкций;
- за обеспечение сохранности материально-технических ресурсов отделения;
- за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

6.3. Специалисты социально-реабилитационного отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации, за передачу посторонним лицам без согласования с руководством Учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.