

Государственное учреждение Тульской области
«Кимовский психоневрологический интернат»

П Р И К А З

26.12 2022г.

32

№ -осн.

О утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 -2024г.г.

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГУТО «Кимовский психоневрологический интернат»,
приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГУТО «Кимовский психоневрологический интернат» в соответствии с приложением.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГУТО «Кимовский
психоневрологический интернат»



А.Н.Пюров

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024
годы в ГУ ТО «Кимовский психоневрологический интернат»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации по противодействию коррупции, обновление электронной базы документов по антикоррупционной тематике.	Юрисконсульт	Постоянно
2. Мероприятия по совершенствованию предоставления социальных услуг в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение разъяснительной работы с руководителями подразделений и сотрудниками по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Директор	Ежеквартально
2.2.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления социальных услуг.	Директор	Постоянно
3. Организация мониторинга эффективности противодействия			

коррупции			
3.1.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	Директор, Заместитель директора	Ежеквартально
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
4.1.	Организация и проведение занятий с сотрудниками по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до сотрудников судебных решений по делам о взяточничестве.	Директор, Юрисконсульт	Ежеквартально
4.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Директор, Специалист по кадрам	Ежеквартально
4.3.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников антикоррупционного мировоззрения.	Специалист по кадрам	Ежеквартально
5. Организация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере			
5.1.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг и обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при	Директор, Заместитель директора	Постоянно

	<p>рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;</p> <p>3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.</p>		
6. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации			
6.1.	Опубликование на официальном сайте учреждения в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в Учреждении антикоррупционных мероприятий.	Главный специалист	Ежеквартально
6.2.	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте учреждения.	Главный специалист	Ежеквартально
7. Организационные мероприятия			
7.1.	Осуществление работы по противодействию коррупции в учреждении на плановой основе.	Директор, Юрисконсульт	В течение 2023-2024 года
7.2.	Осуществление мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе, сети Интернет о фактах коррупции.	Юрисконсульт	Ежеквартально

	Рассмотрение результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.		
7.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2023 год.	Директор, Юрисконсульт	До 22.12.2022 года